**课题：报表的创建**

**一、教材名称**

《access数据库应用技术》（电子工业出版社）

**二、课时**

1 学时（ 45 分钟）。

**三、学情分析**

学生已经掌握了创建报表的基本方法，但如何灵活运用各种方法快速准确的建立适合用户需求的报表是学生需要进一步加强的地方。

**四、教学目标分析**

1.报表的创建

2.报表的功能

**五、教学重点与难点分析**

**1、教学重点：**

1.理解报表的概念和功能

2.掌握创建报表的各种方法并灵活运用

3.了解报表的基本组成、类型和视图模式

**2、教学难点：**

1.报表中控件的灵活运用

**六、教、学方法**

教学方法： 任务驱动法，实操训练法

学习方法： 合作探究，自主学习、协作学习

**七、教学准备**

PPT，素材，机房，多媒体

**八、教学过程**

**（一）教学导入**

在数据库中，如何将所需要的数据打印出来，提出问题，之后预览“进销存数据库”中报表对象，引入本节课内容。 回顾以下知识：

1. 创建报表的方法
2. 报表中控件的功能和属性的设置。

**（二）教学内容**

1．创建“商品基本信息表”

在“进销存管理系统”中，“商品基本信息表”用来显示商品最基本的信息，报表的数据源来自“商品基本信息”查询。

2．创建“商品及供货商信息-表格式”报表

“商品及供货商信息-表格式”是打印商品和供货商的相关信息的报表，报表的数据源是“商品及供货商信息”查询，并选择了部分字段呈现在报表中。

3.创建“进货统计表”报表

“进货统计表”报表，按供应商进行了分组，并对供应商所供产品的品种数、每个品种的数量、金额等进行了统计和计算。

4.创建“商品及销售情况表”

“商品及销售情况表”是以“商品及供货商信息”报表为主报表，包含有“销售记录子报表”的报表，其中子报表的数据直接来源于“销售记录”表。

（三）总结

1.报表的功能。

2.各种创建报表的方法。

九、教学反思